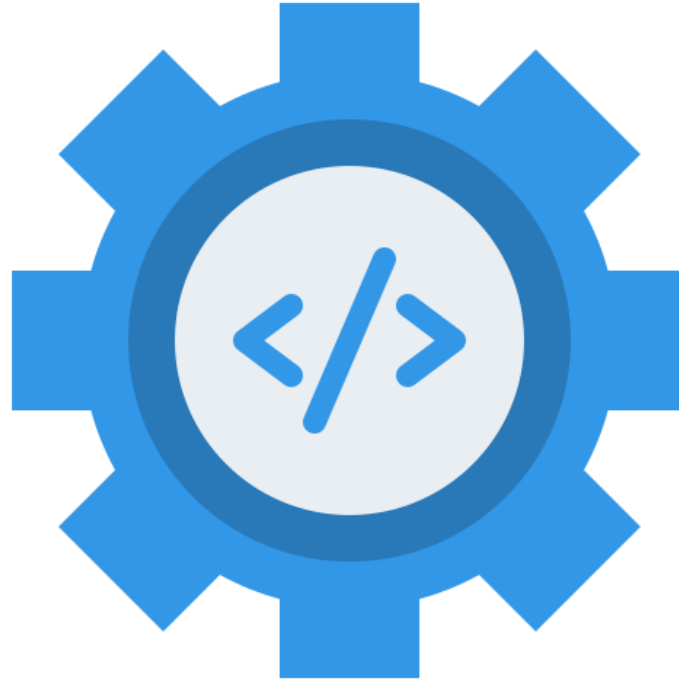




TP-Gestion incidents

THOMAS

GRZESINSKI



CONFIGURATION DE GLPI

Configuration catégories

Pour créer un nouveau type de ticket à déclarer il faut aller dans la catégorie **configuration -> intitulés -> Catégories ITILS**

Ceci permet aux utilisateurs sur le parc informatique de faire des demandes d'aide de façon plus organisé et de permettre aux membres du services informatique de mieux les résoudre.

Nouvel élément - Catégorie ITIL

Nom	<input type="text" value="Demande service"/>
Comme enfant de	<input type="text" value="Déménagement"/> ⓘ
Responsable technique	<input type="text" value="-----"/> ⓘ
Groupe technique	<input type="text" value="-----"/> ⓘ
Base de connaissances	<input type="text" value="-----"/> ⓘ
Code représentant la catégorie de tickets.	<input type="text"/>
Visible dans l'interface simplifiée	<input type="text" value="Oui"/>
Visible pour un incident	<input type="text" value="Oui"/>
Visible pour une demande	<input type="text" value="Oui"/>
Visible pour un problème	<input type="text" value="Oui"/>
Visible pour un changement	<input type="text" value="Oui"/>
Gabarit pour une demande	<input type="text" value="-----"/> ⓘ
Gabarit pour un incident	<input type="text" value="-----"/> ⓘ
Gabarit pour un changement	<input type="text" value="-----"/> ⓘ
Gabarit pour un problème	<input type="text" value="-----"/> ⓘ

Commentaires

- ▲ Nom complet
- application a
- application a > Problème d'utilisation
- application b
- application b > Problème d'utilisation
- déménagement
- déménagement > Demande de service
- Installation de logiciel
- Installation de logiciel > Demande de service
- Panne
- Renseignement
- système
- système > Problème d'utilisation
- ▲ Nom complet

Qui peut faire des demandes d'assistances et sur quels matériels ?

Les utilisateurs peuvent-être amenés à faire des demandes d'assistances.

On va donc selon l'utilisateur lui donner des droits par exemple si il ne fait que de la bureautique on va lui attribuer des tickets que pour les problèmes d'offices ou matériels comme clavier et souris.

Exemple: Si c'est un utilisateur qui fait de la communication on lui rajoutera des droits comme des problèmes de microphone.

Qui sera technicien de niveau 1 pour répondre aux demandes d'assistance ?

Le technicien qui se voit attribué le niveau 1 est un technicien qui a donc moins de compétences technique qu'un technicien de niveau 2.

Le technicien 1 de niveau pourra donc résoudre des problèmes beaucoup plus simplistes comme des souris déconnectés comparé à un technicien de niveau qui lui pourrait résoudre des problèmes comme par exemple une coupure réseau.

Qui va superviser l'attribution de la résolution d'un incident ou d'une demande à un technicien de niveau 2 ?

Le responsable de service qui se charge des incidents et des demandes de tickets ou alors le chef d'équipe.

Qui va clôturer un ticket

Celui qui va régler le ticket sera par exemple le technicien qui a résolu le problème, le superviseur ou l'utilisateur.

Dans GLPI on peut aussi lors de la résolution d'un problème d'attribué une personne qui se charge de la procédure de vérification et de la solution envisagé.

Création du groupe incidents et de ses utilisateurs

Il est important d'être le mieux organisé possible pour gérer les problèmes informatiques.

Et les groupes sont donc idéal, par exemple vous avez une partie de l'usine qui fait de la production et de l'autre de la bureautique. Créer donc deux groupes bureautique et production, avec les employés dans chaque groupe. Et vous pouvez donc mieux savoir d'où viens un problème.

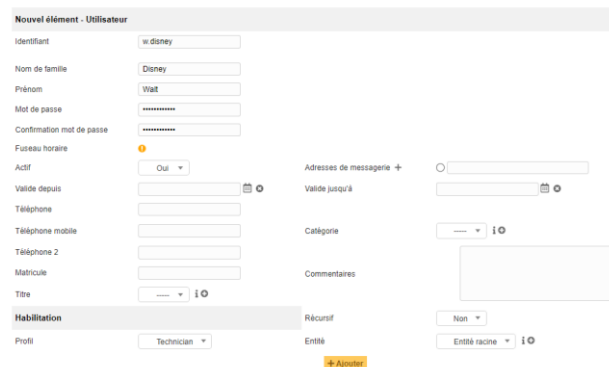
Donc la création d'un groupe incident est important :

Création du groupe incidents et de ses utilisateurs

Pour créer un utilisateur allez dans la catégorie administration, puis dans utilisateur. Et faites ajouter un utilisateur



Attribuez des informations sur cet utilisateur et le type de profil qu'il est pour qu'il est accès a des droits

The image shows a form titled 'Nouvel élément - Utilisateur'. The form contains the following fields:

- Identifiant: w/disney
- Nom de famille: Disney
- Prénom: Walt
- Mot de passe: [masked]
- Confirmation mot de passe: [masked]
- Fuseau horaire: [dropdown]
- Actif: Oui [dropdown]
- Valide depuis: [date field]
- Téléphone: [text field]
- Téléphone mobile: [text field]
- Téléphone 2: [text field]
- Matricule: [text field]
- Titre: [dropdown]
- Habilitation: [dropdown]
- Profil: Technician [dropdown]
- Adresses de messagerie: [text field]
- Valide jusqu'à: [date field]
- Catégorie: [dropdown]
- Commentaires: [text area]
- Récursif: Non [dropdown]
- Entité: Entité racine [dropdown]

At the bottom right of the form, there is a yellow button labeled 'Ajouter'.

Création du groupe incidents et de ses utilisateurs

Pour créer un groupe il vous faut donc aller dans administration puis dans groupe et créer un groupe

Nouvel élément - Groupe

Nom: Gestion incidents

Comme enfant de: [dropdown]

Visible dans un ticket: [checkbox] Oui

Demander: [checkbox] Oui

Observateur: [checkbox] Oui

Attribué à: [checkbox] Oui

Tâche: [checkbox] Non

Peut être visible: [checkbox] Oui

Visible dans un projet: [checkbox] Oui

Peut être superviseur: [checkbox] Oui

Peut contenir: [checkbox] Oui

Éléments: [checkbox] Oui

Utilisateurs: [checkbox] Oui

Ajouter

Une fois le groupe créé ajoutez-y vos utilisateurs dedans.

Dans ce groupe ajouté deux technicien, un superviseur, un admin, un post-only

Gestion incidents

Ajouter un utilisateur

Superviseur [checkbox] Non [checkbox] Délégataire [checkbox] Non [checkbox] Ajouter

Utilisateurs

Créer [dropdown]

Affichage par page d'éléments: 20

Utilisateurs (Dynamique)

De 1 à 6 sur 6

Utilisateur	Dynamique	Superviseur	Délégataire	Actif
Disney Walt				●
John John				●
Martin Jean				●
Scott Travis				●
Smith Will				●
Utilisateur	Dynamique	Superviseur	Délégataire	Actif



MON PREMIER TICKET

Mon Premier ticket

Un ticket sur GLPI c'est quoi ?

Un ticket GLPI est une procédure de demande de résolution de problème sur un parc informatique.

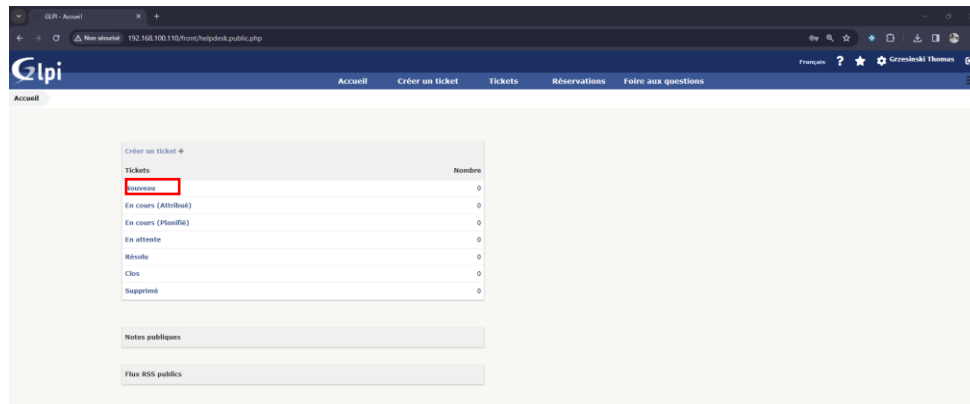
Exemple si un utilisateur ne peut plus imprimer, il peut faire un ticket et informer le personnel du service informatique pour résoudre son problème.

Ce processus permet d'éviter aux membres du service informatique d'avoir une meilleure organisation et une rapidité à résoudre les problèmes.

Mon premier ticket

Si vous recevez un appel d'un utilisateur vous informant qu'il y a un problème avec son imprimante par exemple, dites-lui de se diriger sur le logiciel GLPI sur son ordinateur et de créer un ticket, en donnant précisément le problème que l'on a. Et expliquer que c'est important de passer par cette procédure pour résoudre son problème le plus rapidement possible.

Interface GLPI pour utilisateur:



Problème de l'utilisateur

Historique des actions :

🕒 2024-02-15 11:40



Grzesinski Thomas

Bonjour, Mon imprimante ne veut plus imprimer depuis ce matin, pouvez-

Bonjour,

Mon imprimante ne veut plus imprimer depuis ce matin, pouvez-vous m'aider ?

Merci

Ticket# 2 description

Mon premier ticket

Vous membre du service informatique vous devez donc répondre et aider cette personne, un message devrait apparaître dans la gestion des tickets.

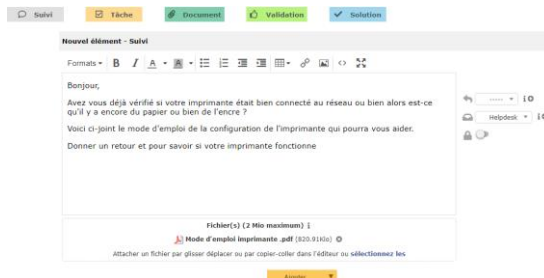
Interface technicien :



ID	Titre	Statut	Dernière modification	Date d'ouverture	Priorité	Demandeur - Demandeur	Attribué à - Technicien	Catégorie	TTR
2	Bonjour, Mon imprimante ne veut plus imprimer depuis ce matin, pouvez-	Nouveau	2024-02-15 11:40	2024-02-15 11:40	Moyenne	Grzesinski Thomas		Faune	

Tout d'abord essayer de rechercher la notice d'utilisation et de configuration de l'imprimante et répondez a cette personne, et lui donnez aussi des infos supplémentaires pour résoudre son problème

Pour répondre à cette personne faites un suivi de ticket jusqu'à la résolution du problème.



Mon premier ticket

Pour donner suite à ce problème vous pouvez créer un nouveau type de problème dans configuration -> intitulés -> Catégories ITILS et dans la racine Panne créer un problème imprimante et y mettre un commentaire avec le document de configuration de l'imprimante.

Vous avez donc maintenant un raccourci, si vous avez un problème avec une imprimante

The screenshot shows the configuration page for a ticket category named 'Imprimante'. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Catégorie ITIL', 'Historique', and 'Tous'. The main area contains a form with various fields: 'Nom' (set to 'Imprimante'), 'Comme enfant de' (set to 'Panne'), 'Responsable technique', 'Groupe technique', 'Espace de connaissances', 'Code représentant la catégorie de tickets', and several visibility and availability checkboxes. A 'Commentaires' field contains a URL: 'http://192.168.100.110/printdocument.sand.php?00081'. At the bottom, it indicates the category was created on 2024-02-15 11:52 and last updated on the same date. There are 'Sauvegarder' and 'Supprimer définitivement' buttons at the bottom.



Mise en service d'un nouveau matériel procédure

Pour donner suite au problème vous trouvez une solution qui est de changé d'imprimante. Il est donc important de mettre en place une procédure de changement de matériel. Il faut donc demander à votre responsable et ensuite :

Etape 1 : Planifier car des gens travaillent aussi et il faut prévoir le moment idéal pour mettre en place la nouvelle machine et comment va se dérouler le remplacement de l'imprimante pour être le plus rapide possible.

Etape 2 : Ensuite faire valider notre procédure au responsable de la section pour savoir si c'est le bon moment.

Etape 3 : Installer la machine et la configurer

Etape 4 : La mettre en service

Etape 5 : Vérifier son fonctionnement

Solutions temporaires

En attendant la validation de procédure proposé une solution alternative à l'employé :

 2024-02-16 16:19




Moulin Jean ⓘ

Je vous recommande donc d'enregistrer votre fichier et de mettre un mot de passe dessus sur votre répertoire, ensuite de venir dans nos bureaux. On peut a distance accéder a vos répertoires, par raison de sécurité on vous laissera imprimer. Notre service possède une imprimante qui fonctionne.



Helpdesk

 2024-02-16 16:08



Grzesinski Thomas ⓘ

J'ai absolument besoin d'imprimer ce sont des papiers urgents a rendre avant ce soir 18h ! Comment je pourrais donc imprimer ses papiers ?



Helpdesk

Validation de la procédure

Votre procédure a été validée par votre supérieur.

Prévenez votre utilisateur que vous allez donc devoir changer l'imprimante et planifier le moment que vous allez procéder à ce changement.

Cette fois-ci il ne faut pas faire un suivi mais donc procéder à une tâche

The screenshot shows a 'Tâche d'un ticket' (Task of a ticket) form. The main text area contains the message: 'Bonjour, J'ai eu la confirmation pour l'enlèvement de l'ancienne imprimante et l'installation d'une nouvelle imprimante, l'installation et planifier pour demain a 9h00 Cordialement'. A red box highlights the 'A faire' (To do) section, which includes a time selector set to '1h00', the assignee 'Moulin Jean', and a date range 'Du 2024-02-17 09:00 au 2024-02-17 10:00'. At the bottom, there are buttons for 'Sauvegarder' (Save) and 'Supprimer définitivement' (Delete permanently).

Planification

The screenshot shows a task card for 'Moulin Jean' with a timestamp of '2024-02-16 16:44'. The card contains the same message as the previous screenshot: 'Bonjour, J'ai eu la confirmation pour l'enlèvement de l'ancienne imprimante et l'installation d'une nouvelle imprimante, l'installation et planifier pour demain a 9h00 Cordialement'. At the bottom right, it shows a duration of '1 heures 0 minutes' and a scheduled time range '2024-02-17 09:00 => 2024-02-17 10:00'.

Validation de la procédure

Vous pouvez donc voir maintenant que dans votre planning a été planifié la tâche du changement d'imprimante

The screenshot displays a web interface with a navigation bar at the top containing 'Accueil' and a set of view filters: 'Vue personnelle' (selected), 'Vue groupe', 'Vue globale', 'Flux RSS', and 'Tous'. The main content area is divided into two columns. The left column features a 'Tâches de tickets à traiter' section with a notification badge '1'. It contains a table with the following data:

ID	Titre (ticket)	Description
ID : 2	Bonjour, Mon imprimante ne veut plus imprimer depuis ce matin, pouvez-	Bonjour, J'ai eu la confirmation pour l'enlèvement (...)

The right column shows a 'Votre planning' section for the date '17 février 2024'. It lists a task for the time slot '9:00 - 10:00' with a yellow dot icon and the text 'Bonjour, Mon imprimante ne veut plus imprimer depuis ce matin, pouvez-'. Below the calendar are sections for 'Notes personnelles' and 'Notes publiques', each with a plus sign icon for adding notes.

Clôture du Ticket

On peut désormais clôturer le ticket, mais dans d'autres cas, il faudrait le faire en modifiant son attribution :

- à un autre technicien ;
- à un groupe de techniciens (ce qui permet de gérer les absences en affectant indistinctement à un groupe de personnes compétentes) ;
- à un tiers, lorsque le traitement ne dépend plus des techniciens en interne.

Cloturation du ticket

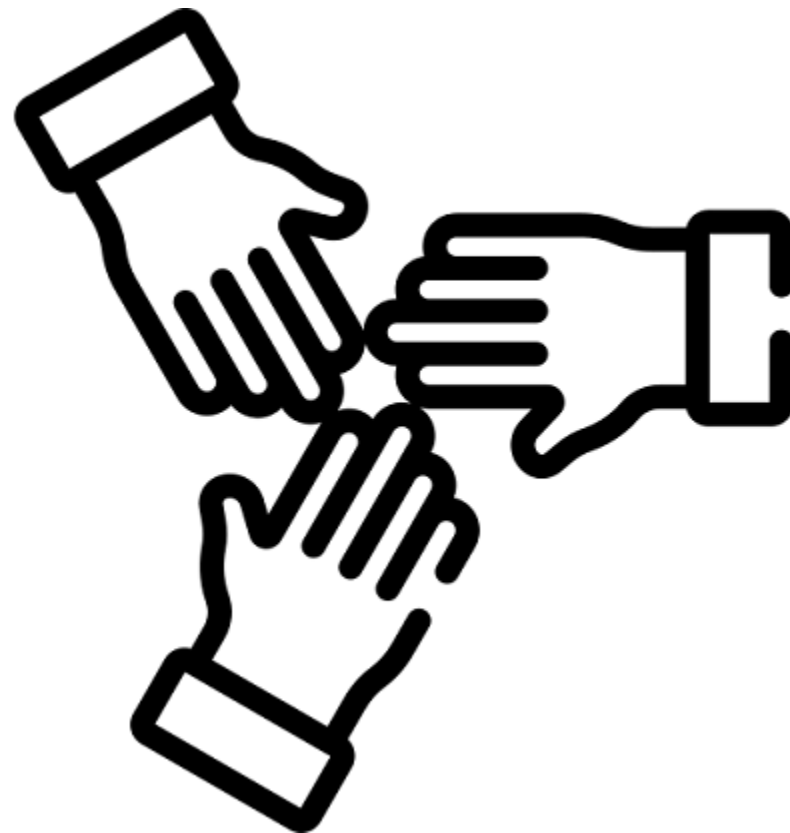
Pour clôturer un Ticket pour pouvez faire directement l'onglet solution ou bien alors

✓ Solution

Installation d'une nouvelle imprimante, car l'ancienne est obsolètes.

faire résolu sous le ticket





Scénario d'assistance aux utilisateurs

Scénario d'assistance aux utilisateurs

Si vous décidez de créer un ticket GLPI vous allez avoir une notification en disant que votre ticket a été enregistré

Historique des actions :

🕒 2024-02-20 16:20



Queva Anissa ⓘ

J'ai une énorme fissure dans mon écran, et cela m'empêche de voir nettement ce que je suis actuellement entrain de faire sur mon PC.

Helpdesk

Information







Votre ticket a été enregistré. (Ticket : 4)
Élément ajouté : **J'ai besoin d'aide pour mon pc**


Scénario d'assistance aux utilisateurs


Sur le menu de suivi vous pouvez constater que vous ne pouvez seulement écrire et ajouter des documents comme un chat écrit de réseaux social, comparé à tâche qui permet de planifier la résolution de problème


Ajouter : ○ Suivi ☑ Tâche 📎 Document 👍 Validation ✓ Solution

Nouvel élément - Suivi

Formats **B** *I* **A** **A**      

 i

 Helpdesk i





Fichier(s) (2 Mio maximum) i

Attacher un fichier par glisser-déplacer ou par copier-coller dans l'éditeur ou [sélectionnez les](#)

Ajouter ▼

Historique des actions : Filtre

 2024-02-20 12:00 Ticket# 4 description

 **Queva Anissa** i

J'ai besoin d'aide pour mon pc

J'ai besoin d'aide pour mon pc

Scénario d'assistance aux utilisateurs

Pour attribuer le rôle de superviseur a un utilisateur, il suffit d'aller sur son profil et dans habilitation lui attribuer le rôle de superviseur.

Becard Cyril

Ajouter une habilitation à un utilisateur

Entité racine Profil Récuratif

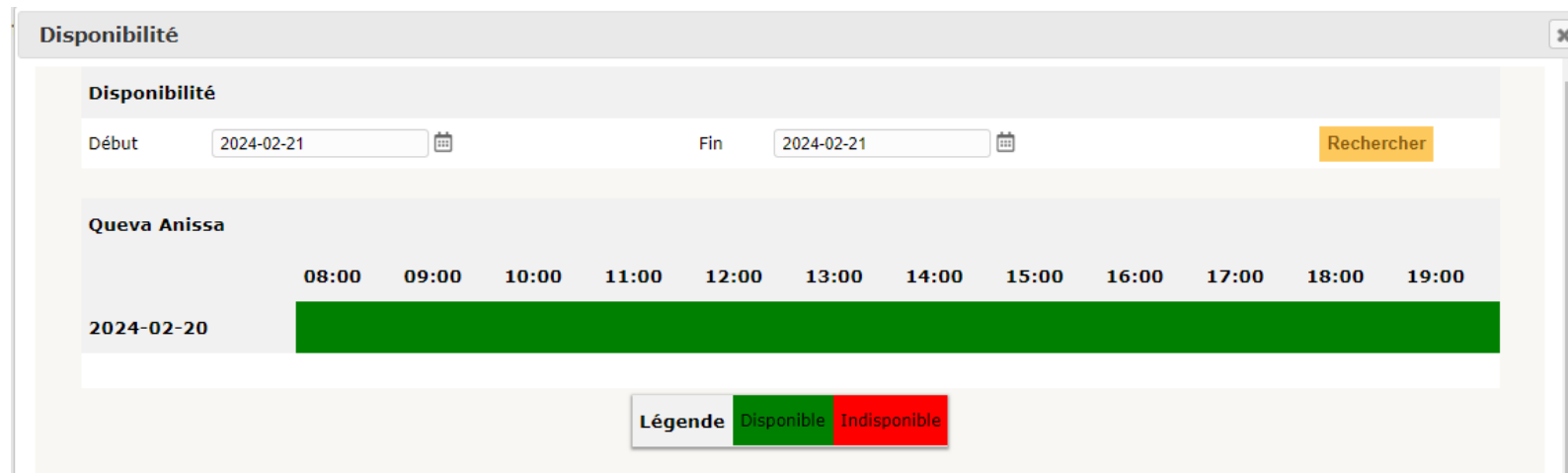
↓ Actions

<input type="checkbox"/> Entités	Profils (D=Dynamique, R=Récuratif)
<input type="checkbox"/> Entité racine	Technician
<input type="checkbox"/> Entités	Profils (D=Dynamique, R=Récuratif)

↑ Actions


Scénario d'assistance aux utilisateurs

Vous pouvez vérifier les disponibilités de l'utilisateur quand vous planifiez une tâche



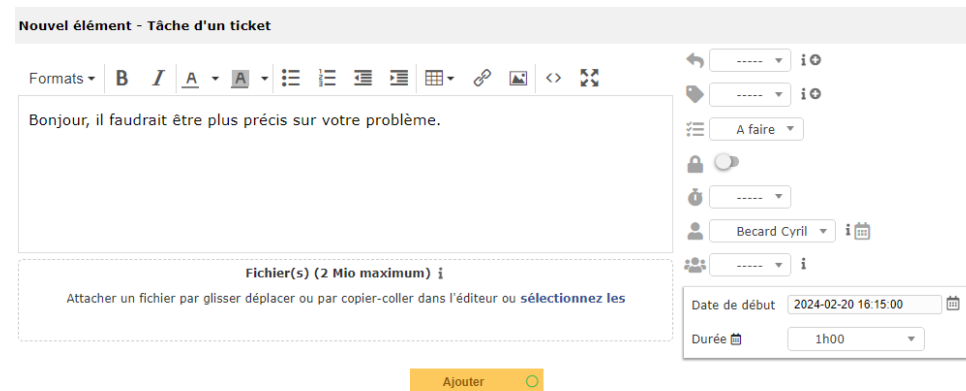
Scénario d'assistance aux utilisateurs

Vous pouvez donc le constater avec le profil de l'autre superviseur qui a été attribué, qu'une tâche lui a été affectée



A screenshot of a ticket management interface. The top bar shows a ticket with ID '4' titled 'J'ai besoin d'aide pour mon pc'. The status is 'En cours (Planifié)' with a calendar icon. The start time is '2024-02-20 16:06' and the end time is '2024-02-20 12:00'. The priority is 'Moyenne' (highlighted in red). The assignee is 'Queva Anissa' (with an 'i' icon).

Et vous pouvez répondre à la personne



A screenshot of a 'Nouvel élément - Tâche d'un ticket' form. The form has a rich text editor with the text 'Bonjour, il faudrait être plus précis sur votre problème.' and a file upload section labeled 'Fichier(s) (2 Mio maximum)'. On the right, there are several dropdown menus for assigning users, a 'Date de début' field set to '2024-02-20 16:15:00', and a 'Durée' field set to '1h00'. An 'Ajouter' button is at the bottom.

Scénario d'assistance aux utilisateurs

La personne a besoin de changer son écran (screen manquant), vous pouvez donc dans le suivit de tâche allez dans la section coûts attribuer le prix de la tâche. Ici comme c'est un écran vous pouvez mettre en description le modèle de l'écran. Son coût matériel et la durée mais aussi le nom du matériel

J'ai besoin d'aide pour mon pc

Traitement du ticket 3

Ticket

Statistiques

Validations

Base de connaissances

Éléments

Coûts

Projets

Tâches de projet

Nouvel élément - Coût

Nom

Date de début

Durée

Date de fin

Coût horaire

Coût fixe

Coût matériel

Budget

Commentaires

Ecran cassé, le prix de cet écran vaut 85€ c'est un LG 24MP400P-B
Copy model name
23.8" (60.4 cm) | Moniteur LED IPS 16/9ème |
Résolution FHD 1920x1080

+ Ajouter

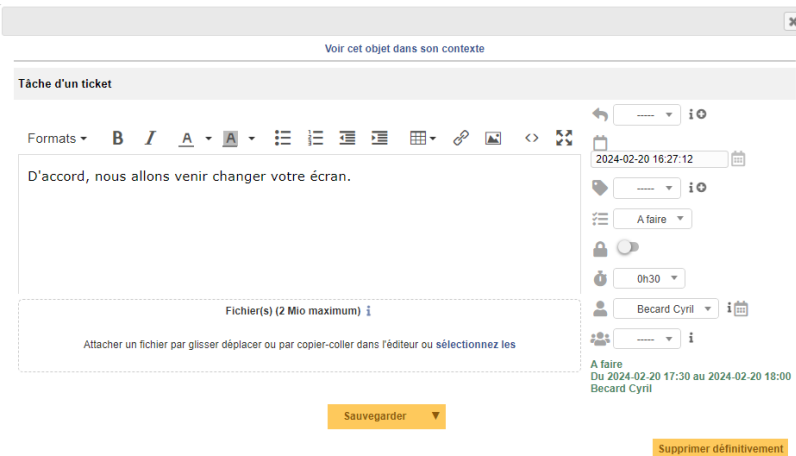
Ajouter un nouveau coût

Vous pouvez voir dans le planning de la tâche que le cout a était mis à jour

(1) i	1 heures 0 minutes	0.00	0.00	85.00	85.00
	Total 1 heures 0 minutes	0.00	0.00	85.00	85.00

Scénario d'assistance aux utilisateurs

Une fois le coût fixé, répondais a l'utilisateur et réattribuer la tache au superviseur qui a attribué la tâche.









Et mettez la tâche en cours pour informer l'utilisateur (flèche sauvegarder)



Scénario d'assistance aux utilisateurs


Clôturer maintenant le ticket avec le premier superviseur.


Nouvel élément - Suivi


Formats ▾ **B** *I* A ▾ **A** ▾      


Le changement d'écran a bien été effectué


Fichier(s) (2 Mio maximum) ⓘ
Attacher un fichier par glisser-déplacer ou par copier-coller dans l'éditeur ou [sélectionnez les](#)


Ajouter 


Ajouter 


 Nouveau

 En cours (Attribué)

 En cours (Planifié)

 En attente

 Résolu

 Clos



GLP-AJOUTS D'UTILISATEURS/INVENTAIRE DU PARC

Ajout d'utilisateur de notre serveur (Windows server)

Pour ajouter des utilisateurs sur votre GLPI provenant de votre serveur vous devez faire une liaison LDAP

Le protocole LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) est utilisé par les clients de l'annuaire pour accéder aux données détenues par les serveurs d'annuaire.

Pour faire ceci allez dans **configuration -> Authentification -> annuaires LDAP**



Authentifications externes
Configuration
Annuaire LDAP
Serveurs de messagerie
Autres méthodes d'authentification

Ajout d'utilisateur de notre serveur (Windows server)

Maintenant vous devez rattacher votre serveur a au GLPI

Annuaire LDAP

Nom	<input type="text" value="grzesinski.com"/>	Dernière modification	2024-02-21 14:54
Serveur par défaut	<input type="button" value="Oui"/>	Actif	<input type="button" value="Oui"/>
Serveur	Adresse IP du serveur <input type="text" value="192.168.60.104"/>	Port (par défaut 389)	<input type="text" value="389"/>
Filtre de connexion	<input type="text" value="(&(objectClass=user)(objectCategory=person)(!(userAccountControl:1.2.840.113556.1.4.803:=2)))"/>		
BaseDN	Info de l'AD <input type="text" value="CN=Users,DC=grzesinski,DC=com"/>		
DN du compte (pour les connexions non anonymes)	<input type="text" value="administrateur@grzesinski.com"/>		
Mot de passe du compte (pour les connexions non anonymes)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Effacer
Champ de l'identifiant	<input type="text" value="samaccountname"/>	Commentaires	<input type="text"/>
Champ de synchronisation	<input type="text" value="objectguid"/>		

Créé le 2024-02-21 11:40 Dernière mise à jour le 2024-02-21 14:54

Le Distinguished Name (DN) est un nom unique qui identifie chaque objet dans l'Active Directory. C'est une chaîne de caractères qui représente la position de l'objet dans l'arborescence de l'annuaire

Elle permet dans notre cas de dire dans quel répertoire et sur quel serveur il faut aller chercher nos utilisateurs

Faites un test pour vérifier la connexion vers votre serveur

Tester la connexion à l'annuaire LDAP

Test réussi : Serveur principal grzesinski.com

Tester

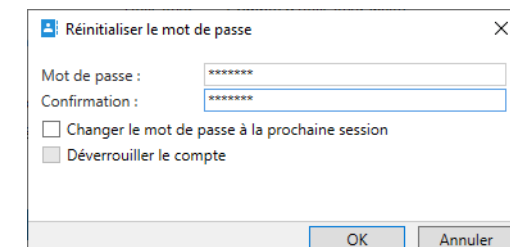
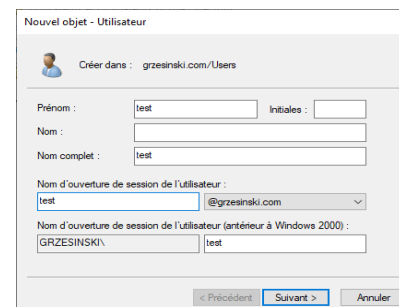
Ajout d'utilisateur de notre serveur (Windows server)

Pour ajouter les utilisateurs allez maintenant dans **utilisateurs -> liaison annuaires -> Mode expert -> et vérifier si vos utilisateurs apparaissent**

Liaison annuaire LDAP

Mode expert

Tester de vous connecter au serveur (screen manquant mais j'ai bien créé un utilisateur test qui a réussi à se connecter). Si vous aviez des problèmes de connexions sur votre GLPI avec votre user cela peut provenir du user qui bloque la connexion car il est censé changer de mot de passe lors de première connexion, donc GLPI peut bloquer sa connexion et il faut donc modifier ceci dans le gestionnaire AD



Inventaire du parc (Windows)

Sur GLPI il est possible de faire un inventaire de son parc.

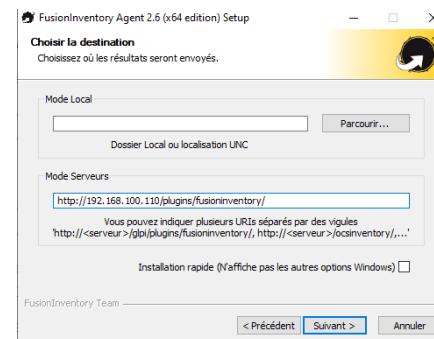
Un inventaire consiste à savoir le type de matériel connecté sur son parc informatique en temps réel (pc, imprimante etc...), mais aussi de connaître les composants que l'on a sur chaque matériel.

Pour avoir un inventaire vous devez installer un agent GLPI (flux continu de données permet aux organisations de maintenir un inventaire en temps réel avec l'Agent GLPI, vous pouvez tenir à jour un inventaire de vos actifs matériels et logiciels. Cet instantané en temps réel est crucial pour prendre des décisions éclairées)

Inventaire du parc (Windows)

Pour faire un inventaire du parc vous devez installer le **logiciel FusionINVENTORY** qui est un **logiciel servant à l'inventaire et la maintenance d'un parc informatique à l'aide d'autres logiciels de ce type tels que GLPI ou OCS Inventory. Il permet notamment d'effectuer l'inventaire matériel et logiciel ; le Wake-on-lan ; le déploiement de logiciels**

Une fois le logiciel installé **entrer l'URL de votre GLP (le /glpi peut faire en sorte de ne pas appliquer l'agent sur votre GLPI donc ne le mettez pas)**



Inventaire du parc (Windows)

Une fois ceci fait vous devez aller installer l'agent sur votre GLPI, pour faire ceci allez dans **configuration -> Plugins et installer l'agent et activez-le**

Configuration > Plugins > Marketplace

Installé Découvrir

! Votre enregistrement GLPI Network n'est pas valide
Un enregistrement, au moins un gratuit, est requis pour utiliser le marketplace !
Enregistré sur GLPI Network et renseignez votre clé d'enregistrement dans la configuration.

Filtrer la liste des plugins

F	FusionInventory AGPLv3+ David DURIEUX & FusionInventory team 9.5+4.2	
----------	--	--

Votre plugin ici ? Contactez-nous.

F

FusionInventory

AGPLv3+

David DURIEUX & FusionInventory team

9.5+4.2

Inventaire du parc (Windows)

Pour que votre PC soit détecté sur le GLPI vous devez le forcer:

Sur votre machine cliente saisissez dans la barre d'adresse <http://localhost:62354/>

Et forcer l'inventaire



This is FusionInventory Agent 2.6

The current status is waiting

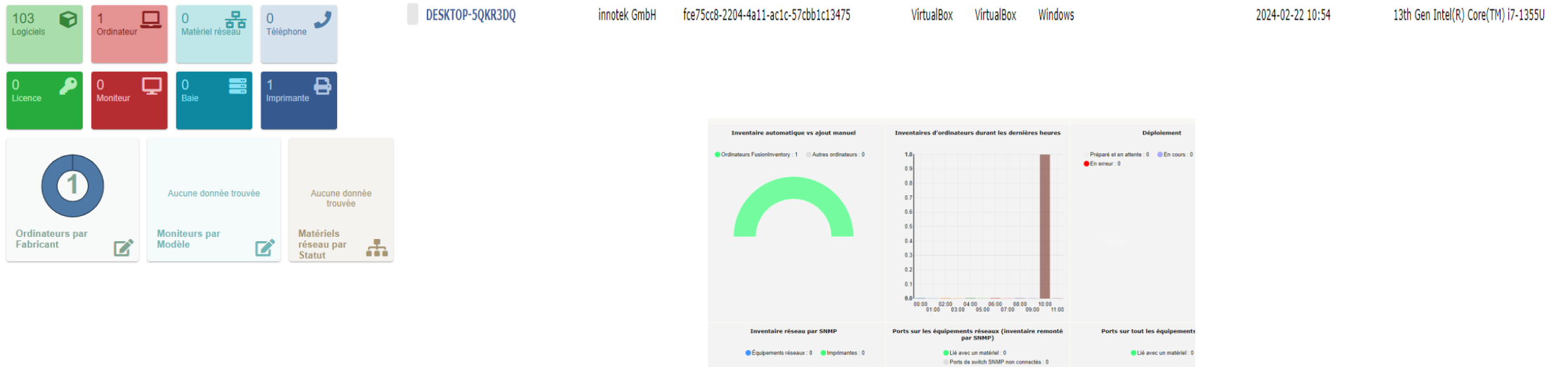
[Force an Inventory](#)

Next server target execution planned for:

<http://192.168.100.110/plugins/fusioninventory/>: Fri Feb 23 10:29:50 2024

Inventaire du parc (Windows)

Une fois ceci fait vous pouvez constater que votre GLPI détecte un ordinateur et que si vous allez dans ordinateur le vôtre apparaîtra



Inventaire du parc (Linux)

Vous pouvez aussi le faire depuis une machine qui est sous Linux

Connectez vous au ssh du server `root@debian:~# ssh root@192.168.100.110`

Pour faire ceci vous devez faire une mise a jour du paquet et un upgrade avec la **commande apt update && upgrade**

```
root@debian:/home/debian# apt update && apt upgrade -y
```

Ensuite allez chercher l'agent sur GITHUB et copier l'adresse du lien

Linux installer for redhat/centos/debian/ubuntu	Size
glpi-agent-1.7-linux-installer.pl	~2Mb

Installer l'agent avec la **commande wget https://github.com/glpi-project/glpi-agent/releases/download/1.7/glpi-agent-1.7-linux-installer.pl**

```
root@glpi:~# wget https://github.com/glpi-project/glpi-agent/releases/download/1.7/glpi-agent-1.7-linux-installer.pl
```

Inventaire du parc (Linux)

Ensuite installer le script de l'agent avec la *commande perl glpi-aget-1.7-linux-installer.pl*

Une fois ceci effectué allez sur GLPI et votre machine apparaîtra (pas eu le temps de faire un screen et de vérifier)